



# TERMOMÈTRE *BREXIT*

Eina d'**avaluació** de l'impacte del *brexit*  
per a l'empresa

Manual d'usuari

## Continguts

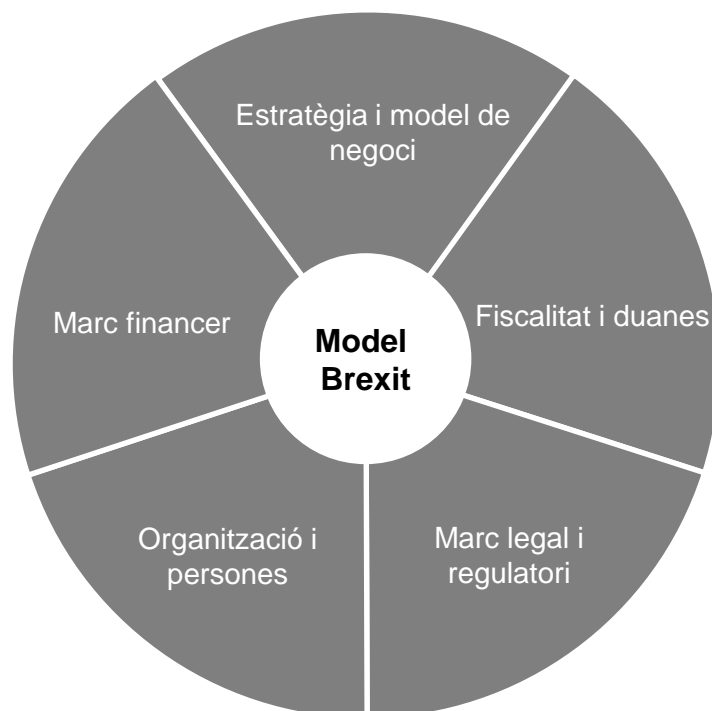
1. Introducció .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Accés a l'eina .....	3
3. Registre .....	4
4. Accés al qüestionari d'avaluació .....	6
5. Resposta al qüestionari d'avaluació .....	7
6. Avaluació del grau de maduresa i d'exposició .....	9
7. Benchmarking .....	10

## 1. Introducció

Aquesta enquesta s'ha dissenyat amb l'objectiu de facilitar a les pimes l'anàlisi del seu grau de maduresa i d'exposició al *brexít*. Alhora, pretén contribuir a assentar les bases per a l'elaboració d'un pla de contingència individual, imprescindible per mitigar els riscos derivats d'aquest fenomen.

L'eina d'autodiagnòstic fomenta la planificació i la preparació de les empreses davant dels impactes potencials i dels reptes del *brexít*. El model de maduresa i d'exposició sobre el qual es basa l'evolució de l'eina avalua l'empresa en cinc dimensions clau:

- Estratègia i model de negoci
- Fiscalitat i duanes
- Marc legal i regulatori
- Organització i persones
- Marc financer



Amb aquest model es pretén oferir una visió integral dels impactes potencials del *brexít* a l'empresa, així com els reptes als quals s'enfronta.

L'eina ofereix una avaluació completa de la maduresa i l'exposició de la teva empresa davant dels riscos i dels impactes del *brexít* i et fa recomanacions específiques sobre qüestions clau.

Aquest informe és el resultat de les respostes que configuren el qüestionari i et permetrà comprovar el nivell de maduresa i d'exposició al *brexít* de la teva organització, en comparació amb les empreses del teu mateix sector o de la mateixa mida.

## 2. Accés a l'eina

L'eina és accessible des dels navegadors d'Internet més habituals com ara Chrome, Firefox, Safari o Internet Explorer, des de qualsevol dispositiu, tot i que, per a una millor experiència d'ús, es recomana fer servir sistemes PC, portàtils o tauletes tàctils.

### 3. Registre

L'ús de l'eina és de caràcter gratuït per a qualsevol organització empresarial, si bé es requereix un registre previ que té un objectiu doble: comptar amb les dades d'identificació bàsiques de la teva organització i disposar-ne d'una caracterització bàsica amb finalitats estadístiques.

**Important:** comprova que les dades facilitades durant el procés de registre són correctes, ja que, un cop les hagi enviades a l'aplicació, **no les podràs modificar**.

El registre es portarà a terme a la pàgina d'accés inicial, que es troba accessible via web, emplenant el formulari de registre previ següent:

- **Identificació de l'empresa**

Tots els camps són obligatoris, excepte el segon cognom del responsable. Podràs afegir participants addicionals al final del formulari de registre, si així ho desitges.

**Important:** comprova **sobretot** que has introduït correctament una adreça vàlida de correu electrònic, ja que, un cop l'hagi registrada, **no la podràs modificar**.

- **Dades de caracterització estadística de l'empresa**

Tots els camps són obligatoris. Facilita els 4 dígits del CNAE de l'activitat principal de la teva organització.

- **Afegeix més d'un participant**

Si bé el qüestionari inicial permet la identificació d'un responsable, en cas que ho consideris necessari, podràs afegir fins a un total de 10 persones de la teva organització. Aquest registre permetrà que cadascun d'ells respongui l'enquesta d'avaluació de la teva organització, els resultats de la qual seran consolidats per l'eina en un únic informe, un cop s'hagi finalitzat el procés.

A cada participant addicional, se li sol·licitaran les mateixes dades que al representant.

**Important:** comprova **sobretot** que has introduït correctament adreces de correu electrònic vàlides per a cada nou usuari, ja que, un cop les hagi registrades, **no les podràs modificar**.

Per finalitzar el registre, caldrà completar la verificació de seguretat, així com acceptar les condicions d'ús i de protecció de dades personals:

Un cop hagi completat tota la informació, prem el botó ENVIAR. L'eina et confirmarà amb un missatge si hi ha alguna informació pendent o incorrecta.

## TERMOMÈTRE **BREXIT**

Eina d'avaluació de l'impacte del *brexit* per a l'empresa: Manual d'usuari

En cas contrari, a la pantalla es mostrarà un **missatge de confirmació que el teu registre s'ha fet correctament**.

Després de completar el registre, rebràs un correu electrònic a l'adreça indicada, que inclourà un **enllaç d'accés personalitzat** per a cada persona de l'organització que s'hagi registrat.

**Caldrà que el conservis fins que s'hagi completat del tot el qüestionari d'avaluació**, ja que es tracta del teu únic accés, que també et permetrà recuperar les respostes del qüestionari en el cas que l'hagis interromput per continuar-lo en un altre moment.

Aquesta comunicació serà tramesa des de la bústia de l'eina. Si veus que no la reps, revisa la carpeta de spam o el sistema de filtres de correu de la teva organització.

**Important: si després d'haver-te registrat no reps el correu electrònic**, és important que confirmis **si la teva organització disposa de sistemes de filtrat antispam de correu electrònic**, que impedeixen la recepció dels missatges que l'aplicació enviarà durant el registre i després de la finalització de l'enquesta.

Si no reps cap correu a la teva bústia, **primer confirma amb el teu administrador de sistemes** si hi ha algun correu bloquejat al servidor, en l'assumpte del qual consti: "Registre a l'eina d'autoavaluació de l'impacte del *brexit*."

## 4. Accés al qüestionari d'avaluació

Un cop s'ha completat amb èxit el registre, podràs iniciar l'avaluació de la teva organització pel que fa al model brexít definit.

Per fer-ho, hauràs d'accedir-hi a través de l'enllaç facilitat prèviament, on es mostrarà la pàgina següent en què hi ha una breu introducció a les dimensions del model. A la capçalera de la pàgina podràs comprovar el nom i els cognoms de l'usuari per verificar que has accedit correctament.

Després de prémer el botó **SEGÜENT**, se't demanarà que acceptis les condicions d'ús de les dades que facilitaràs.

Un cop feta aquesta validació, podràs accedir a una explicació breu sobre el funcionament del qüestionari d'avaluació que podràs respondre seguidament.

A continuació, quan premis el botó **INICI** s'obrirà una finestra nova on podràs començar a respondre el qüestionari. Per facilitar la finalització del formulari disposes d'un panell de navegació per a les diferents seccions.

**Important:** si no s'obre aquesta finestra nova, cal que comprovis la configuració del teu navegador per confirmar que et permet obrir les finestres emergents.

## 5. Resposta al qüestionari d'avaluació

El qüestionari d'avaluació de la maduresa consta d'un total de 65 preguntes agrupades en les 5 dimensions, segons el model *brexit* definit.

- Estratègia i model de negoci
- Fiscalitat i duanes
- Marc legal i regulatori
- Organització i persones
- Marc financer

Per facilitar la resposta del qüestionari, s'ha dividit en les seccions següents:

1. Estratègia i model de negoci
2. Vulnerabilitat davant dels riscos
3. Preparació davant dels riscos
4. Fiscalitat, duanes i legal
5. Experiència i organització
6. Marc financer

A la dreta, trobaràs una guia on podràs saber en tot moment com avances en el qüestionari.

Pots desplaçar-te entre seccions, cap endavant o cap endarrere, mitjançant els botons **SEGÜENT** o bé **ANTERIOR**. També, si en qualsevol moment vols desar les teves respostes i deixar el qüestionari per continuar-lo en un altre moment, tens la possibilitat de fer-ho prement el botó **ATURAR**.

**L'avaluació de cada pregunta s'efectuarà mitjançant una escala del 0 al 10, on el 0 és no pertinent, l'1 el nivell més baix i 10 el màxim.** Cada pregunta està enunciativa de manera que es podrà respondre seguint aquesta escala.

Per respondre, desplaça el cursor sobre l'escala fins a situar-lo sobre la valoració que vols oferir com a resposta. Si tens dubtes, a la dreta disposes d'una guia d'ajuda per a cada pregunta, a la qual pots accedir passant el cursor del ratolí sobre el símbol.

En cada secció disposes d'un quadre de text per incloure els **comentaris** que consideris oportuns per donar suport o justificar les valoracions donades.

Després de respondre l'última secció del qüestionari, per confirmar les teves respostes i tancar-lo, prem **ENVIAR RESULTATS** i rebràs l'avís que has emplenat el qüestionari satisfactòriament.

**Important: abans de procedir a la finalització del qüestionari confirma** que has respost les 65 preguntes. L'eina permet navegar de manera intuïtiva i conservar les respostes.

Comprova que les dades facilitades durant el procés d'emplenament del qüestionari **siguin correctes**, ja que, un cop les hagi enviades a l'aplicació, **no les podràs modificar**.



## TERMOMÈTRE **BREXIT**

Eina d'avaluació de l'impacte del *brexít* per a l'empresa: Manual d'usuari

A continuació, es tancarà la finestra i se't redirigirà a la pantalla on haves obert el qüestionari d'avaluació, en la qual se't mostrarà automàticament el nivell de maduresa i d'exposició que ha obtingut la teva empresa –així com un *benchmarking* per a cada dimensió del model– i compararà el resultat de la teva organització amb la resta d'empreses que han respost el qüestionari.

Aquesta pantalla també permetrà a l'usuari responsable de cada empresa visualitzar l'estat dels usuaris registrats i identificar els que no l'hagin finalitzat.

A la pantalla següent, si totes les persones registrades per la teva organització han respost el qüestionari, l'eina generarà un informe d'avaluació de l'impacte del *brexít*, que inclourà diverses comparatives dels resultats de la teva empresa amb altres de mida o sector similars.

Aquesta comunicació serà tramesa des de la bústia de correu electrònic de l'eina. Si al cap de 15-20 minuts veus que no l'has rebuda, revisa la carpeta de spam o el sistema de filtres de correu de la teva organització.

**Important: si no reps el correu electrònic amb aquest informe**, primer confirma amb el teu administrador de sistemes si hi ha algun correu bloquejat al servidor, en l'assumpte del qual consti: Informe d'avaluació - Eina d'autoavaluació de l'impacte del *brexít*.

## 6. Avaluació del grau de maduresa i d'exposició

L'eina remetrà un correu electrònic amb un arxiu adjunt en format pdf, que conté l'informe dels resultats de l'autoavaluació de la teva empresa.

En aquest informe, es presenta l'avaluació del **nivell de maduresa i d'exposició** de la teva empresa als impactes del *brexit*, corresponent a les respostes obtingudes al qüestionari.

També s'inclouen les valoracions que la teva empresa ha assolit en cadascuna de les cinc dimensions d'avaluació, expressades en percentatge respecte del màxim assolible segons el model de maduresa i d'exposició definit.

## 7. Benchmarking

Adicionalment, l'informe t'oferirà una anàlisi comparativa del nivell de maduresa i d'exposició de la teva organització respecte d'altres empreses en funció de diverses variables.

### **Distribució de resultats:**

Et mostrarà la distribució de resultats del grau de maduresa i d'exposició obtinguda per les empreses registrades que han completat el qüestionari fins ara.

### **Comparativa de maduresa i d'exposició global:**

On podràs observar el grau de maduresa i d'exposició de la teva organització, amb relació a la maduresa i l'exposició mitjana de totes les empreses registrades a la base de dades.

### **Comparativa de maduresa i d'exposició per a empreses de la teva mateixa dimensió:**

Amb relació a la maduresa i l'exposició mitjana de totes les empreses registrades de la teva mateixa dimensió a la base de dades.

### **Comparativa de maduresa i d'exposició per a empreses de la teva mateixa activitat:**

Amb relació a la maduresa i l'exposició mitjana de totes les empreses registrades del teu mateix sector d'activitat a la base de dades.

Si l'usuari és el responsable de l'empresa, a través de l'enllaç facilitat podrà accedir novament als resultats de la seva empresa, juntament amb el *benchmarking* general que en cada ocasió s'haurà actualitzat amb els resultats registrats a la base de dades fins avui i, quan es reenvii l'informe, generarà una versió nova amb la comparativa de les dades fins avui.

## Seu d'ACCIÓ a Barcelona

Tel. 934 767 206 – info.accio@gencat.cat

Passeig de Gràcia, 129 08008 Barcelona



@accio\_cat



linkedin.com/company/acciocat

## Xarxa d'Oficines Exteriors de Comerç i Inversions

Accra / Amsterdam / Berlín / Bogotà / Bombai / Boston / Brussel·les / Buenos Aires / Casablanca / Copenhaguen / Dubai / Hong Kong / Istanbul / Johannesburg / Lima / Londres / Mèxic DF / Miami / Milà / Mont-real / Moscou / Nairobi / Nova York / Panamà / París / Pequín / Santiago de Xile / São Paulo / Seül / Silicon Valley / Singapur / Sydney / Stuttgart / Teheran / Tel Aviv / Tòquio / Varsòvia / Washington DC / Xangai / Zagreb

## Delegacions d'ACCIÓ a Catalunya

### Alt Penedès, Garraf i Maresme

Tel. 934 767 251

altpenedesgarrafmaresme.accio@gencat.cat

### Catalunya Central

Tel. 936 930 209

manresa.accio@gencat.cat

### Lleida

Tel. 973 243 355

lleida.accio@gencat.cat

### Terres de l'Ebre

Tel. 977 495 400

terresebre.accio@gencat.cat

### Alt Pirineu i Aran

Tel. 973 355 552

altpirineuaran.accio@gencat.cat

### Girona

Tel. 872 975 991

girona.accio@gencat.cat

### Tarragona

Tel. 977 251 717

tarragona.accio@gencat.cat